

Een gemeenschappelijke ruimte is een digitale omgeving (bv. gemeenschappelijke schijf, fileservers, enz.) waartoe iedere medewerker toegang heeft. Op deze gemeenschappelijke ruimte staat de centrale mappenstructuur van de organisatie waarin de medewerkers hun digitale dossiers en documenten beheren<sup>1</sup>.

## Voordelen

Alle digitale dossiers en documenten van de organisatie worden op één centrale plaats bewaard. Dit resulteert in:

- eenvormigheid en transparantie
- plaatswinst: dubbels worden vermeden en fileservers ontlast
- bedrijfscontinuïteit
- makkelijker informatiedelen
- eenvoudigere back-up procedures

## Basisprincipes

Het gebruik van een gemeenschappelijke ruimte dient te voldoen aan een aantal kwaliteitseisen:

- Vermijd het gebruik van (externe) cloud-toepassingen (bv. Dropbox, Google Drive, enz.) als gemeenschappelijke ruimte voor het bewaren van digitale dossiers en documenten. Met het oog op de informatieveiligheid is het raadzaam de gemeenschappelijke ruimte in eigen beheer te houden.
- Gebruik slechts één gemeenschappelijke ruimte voor het beheren van de digitale administratie.
- Op de gemeenschappelijke ruimte worden in principe alle digitale dossiers en documenten bewaard, in een centrale mappenstructuur. Uitzonderingen zijn enkel mogelijk wanneer dit grondig gemotiveerd kan worden (*comply or explain*).
- De gemeenschappelijke ruimte is in principe toegankelijk voor alle medewerkers van de organisatie. Door middel van een goed uitgekiend rechtenbeheer<sup>2</sup> kan de toegang tot bepaalde delen worden beperkt.
- De gemeenschappelijke ruimte en de inrichting ervan is zo eenvoudig en herkenbaar mogelijk voor de medewerkers. Zij moeten er immers dagelijks mee aan de slag.

---

1 Zie richtlijn Centrale mappenstructuur

2 Zie richtlijn Centrale mappenstructuur: toegangsrechten

## Afspraken

Het gebruik van een gemeenschappelijke ruimte impliceert het maken van een aantal afspraken.

- Over welke gemeenschappelijke ruimte beschikt de organisatie?
- Wie beheert de gemeenschappelijke ruimte (i.e. waar staan de servers)?
  - Eigen organisatie?
  - Een ICT-partner?
- Wie maakt en/of beheert de back-ups<sup>3</sup> van de gemeenschappelijke ruimte?
- Wie beheert de toegangsrechten tot de gemeenschappelijke ruimte?
  - Eigen organisatie?
  - Een ICT-partner?
- Wie heeft toegang tot de gemeenschappelijke ruimte?
- Welke informatie wordt uitgezonderd van de gemeenschappelijke ruimte?  
Waarom?

## Praktische tips

## Bronnen

---

3 Zie richtlijn Back-ups